



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și  
Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

## Comunicat de presă

Luduș, 8 iunie 2010

### LANSAREA PROIECTULUI

**"Îmbunătățirea calității și a timpului de furnizare a serviciilor de către Primăria Orașului Luduș, prin implementarea informatică a ghișeului unic cu registratură electronică și gestiune documente"**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ** anunță lansarea proiectului „Îmbunătățirea calității și a timpului de furnizare a serviciilor de către Primăria Orașului Luduș, prin implementarea informatică a ghișeului unic cu registratură electronică și gestiune documente”.

Proiectul este cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, cod SMIS 11042**.

Valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA) este de **240.000 lei**, din care:

- 235.200 lei – valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 4.800 lei – cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

**Obiectivul general** al proiectului : Contribuția la creșterea eficienței și eficacității administrației publice în beneficiul socio-economic al societății românești.

**Scopul proiectului** : Implementarea în următoarele 12 luni a unor măsuri organizatorice și sisteme informatice care să ducă la creșterea calității și eficienței pentru serviciile publice realizate de către Primăria Orașului Luduș.

**Grupul țintă** al proiectului este format din cetățenii orașului Luduș, firme care își au sediul sau își desfășoară activitatea pe raza orașului Luduș, instituțiile publice cu care Primăria Orașului Luduș are colaborare/corespondență (Consiliul Județean, Instituția Prefectului, alte primării), funcționari ai aparatului propriu.

Principalele **activități** ale proiectului sunt:

- schimbul de bune practici și stagii de practică ;
- revizuire, dezvoltarea, optimizarea structurilor care gestionează serviciile publice ;
- achiziția de echipamente și software necesare implementării proiectului ;
- instruire, publicitatea proiectului, audit financiar;
- managementul proiectului ;

Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 12 luni.

**Locul de desfășurare** al proiectului: Sediul Primăriei Orașului Luduș.

**Prin implementarea proiectului se vor obține următoarele rezultate** : Reorganizarea activității interne în Primăria Orașului Luduș, realizarea unui sistem software cu performanțe în gestionarea în format digital al documentelor, reducerea cu 50% a timpului de răspuns, reducerea cu 20% a timpului de eliberare a actelor de urbanism și a celor de stare civilă, publicitatea informațiilor de interes public.

**Persoana de contact:** Solovastru Petruța, manager proiect, tel. 0265411716, fax. 0265413402, e-mail [solovastru.petruta@yahoo.com](mailto:solovastru.petruta@yahoo.com), [ludus@cjmures.ro](mailto:ludus@cjmures.ro) .



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ